



## AANSLUITINGSOVEREENKOMST\*

Nr.

### TUSSEN <sup>1</sup>

Naam van de onderneming: .....  
Adres: .....  
Ondernemingsnummer: .....  
NACE-CODE / Hoofdactiviteit: .....  
Vertegenwoordigd door (voornaam, naam en hoedanigheid): .....  
Contactgegevens (telefoon, fax, e-mail): .....

Hierna 'de aangesloten onderneming' genoemd

EN

De vzw CESI, met maatschappelijke zetel Konrad Adenauerlaan 8 te 1200 Brussel, ingeschreven bij de KBO onder het nummer 0409.122.442, Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk erkend overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk.

Hierna 'CESI' genoemd.

\*\*\*

Deze overeenkomst wordt opgemaakt in overeenstemming met de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (hierna 'de wet betreffende het welzijn van de werknemers'), het besluit van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk (hierna 'het koninklijk besluit betreffende de externe diensten') en het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de interne diensten voor preventie en bescherming op het werk (hierna 'het koninklijk besluit betreffende de interne diensten').

---

<sup>1</sup> Deze typeovereenkomst is van toepassing voor alle ondernemingen van de groep C of D die binnen hun interne dienst geen preventieadviseur hebben die houder is van een aanvullende opleiding van het niveau I of II, zoals bedoeld in artikel 22 van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de interne diensten voor preventie en bescherming op het werk.



WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

## 1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

1.1. Door deze overeenkomst te ondertekenen geeft de aangesloten onderneming aan CESI de opdracht alle prestaties uit te voeren op het vlak van welzijn, preventie, medisch toezicht van de werknemers en dynamische risicobeheersing die de eigen interne dienst niet voor zijn rekening neemt.

1.2. Door aan te sluiten verklaart de aangesloten onderneming zich te schikken naar de statuten van de vzw CESI alsook naar haar algemene voorwaarden, waarvan de versie op het ogenblik van de ondertekening wordt bijgevoegd als Bijlage I.

## 2. VERPLICHTE FORFAITAIRE MINIMUMBIJDAGEN

2.1. Onverminderd de bepalingen van artikel 4 is de aangesloten werkgever aan de externe dienst jaarlijks een forfaitaire minimumbijdrage per werknemer verschuldigd die wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 13/2 van het koninklijk besluit betreffende de externe diensten.

## 3. BEDOELDE PRESTATIES

3.1. In het kader van de opdrachten zoals bedoeld in artikel 1.1 voert CESI de hierna beschreven algemene en bijkomende prestaties uit:

### 3.2. Algemene prestaties

3.2.1. De algemene prestaties van gezondheidstoezicht en risicobeheersing zijn die zoals bedoeld in artikel 13/3, §1 van het koninklijk besluit betreffende de externe diensten.

3.2.2. De aard, de omvang en de minimale duur van de algemene prestaties evenals de eventuele taakverdeling met de interne dienst van de aangesloten onderneming worden, bij de ondertekening van de overeenkomst, opgenomen in het aan die overeenkomst gehechte identificatiedocument (Bijlage II).

3.2.3. In geval van wijziging van de wet- of regelgeving tot wijziging van de lijst, de aard, de omvang, de duur of de tarieven van de algemene prestaties zoals bedoeld in artikel 13/3, §1 van het koninklijk besluit betreffende de externe diensten, worden deze van rechtswege en zonder voorafgaande kennisgeving aangepast.

### 3.3. Bijkomende prestaties

3.3.1. De bijkomende prestaties zijn die voorgesteld door CESI en die voldoen aan de voorwaarden zoals bedoeld in artikel 13/5 van het koninklijk besluit betreffende de externe diensten.

3.3.2. CESI informeert de aangesloten onderneming over de nieuwe bijkomende diensten die ze aanbiedt in het kader van de opdrachten die haar worden toevertrouwd. Hiertoe ontvangen de aangesloten onderneming en de werknemers of hun vertegenwoordigers een maand voor de inwerkingtreding van de wijziging een voorafgaande kennisgeving met daarin nogmaals de aard, de omvang en de minimale duur van de voorgestelde bijkomende diensten samen met hun kostprijs. Binnen de 15 dagen na ontvangst van deze kennisgeving heeft de aangesloten onderneming de mogelijkheid om schriftelijk te laten weten of ze al dan niet wenst gebruik te maken van een of meerdere bijkomende diensten die in de kennisgeving vermeld staan.

In afwezigheid van een dergelijke weigering van instemming, wordt de aangesloten onderneming geacht om haar akkoord gegeven te hebben voor de voorgestelde bijkomende diensten. De kennisgeving waarvan sprake in de voorgaande alinea geldt dan als aanhangsel van onderhavige overeenkomst.

De aangesloten onderneming kan deze bijkomende diensten stopzetten mits inachtneming van de modaliteiten beoogd in artikel 10 van onderhavig contract.

#### **4. TARIEFREGELING VOOR DE PRESTATIES**

4.1. De aansluiting bij CESI geeft aanleiding tot administratieve kosten waarvan het bedrag wordt geïndexeerd in de verhouding zoals bedoeld in artikel 13/7 van het koninklijk besluit betreffende de externe diensten.

Deze kosten dekken:

- de toegang tot de klantenzone MyCESI;
- de bijwerking van uw gegevens op MyCESI;
- administratieve bijstand voor het beheer van uw klantenaccount;
- abonnement op onze nieuwsbrieven;
- de organisatie, op werkdagen, van een telefonische permanentie voor dringende interventies.

4.2. De kosten voor de algemene prestaties zijn inbegrepen in de jaarlijkse forfaitaire minimumbijdrage van de aangesloten onderneming aan CESI.

Het bedrag van deze bijdrage wordt berekend en geïndexeerd overeenkomstig artikelen 13/1 tot 13/8 van het koninklijk besluit betreffende de externe diensten.

De jaarlijkse forfaitaire bijdragen dekken niet:

- de technische handelingen in het kader van de opdrachten van risicobeheersing en die deel uitmaken van de analyse- en expertisemethoden, meer bepaald het onderzoek, de controles en metingen die een laboratoriumanalyse vergen;
- de aanvullende handelingen in het kader van de opdrachten van gezondheidstoezicht die niet worden gedekt door de forfaitaire bijdrage, inzonderheid de kosten van analyses, röntgenonderzoeken, gerichte onderzoeken of gerichte functionele tests; ze worden aangerekend overeenkomstig de erelonen zoals opgenomen in de nomenclatuur van de gezondheidsprestaties die is opgesteld in uitvoering van artikel 35 van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkering, gecoördineerd op 14 juli 1994; komen deze handelingen niet voor in de nomenclatuur van de bovenvermelde gezondheidsprestaties, dan worden deze handelingen aangerekend volgens de standaardtarieven van CESI;



- de reële verplaatsingskosten van de preventieadviseurs en van de personen die hen bijstaan;

Behoudens bijzondere contractuele bepaling worden de prestaties van de preventieadviseurs die niet worden gedekt door de jaarlijkse bijdrage gefactureerd tegen het tarief zoals bepaald overeenkomstig artikel 13/6 van het koninklijk besluit betreffende de externe diensten.

4.3. De kostprijs van de bijkomende prestaties staat vermeld in de offerte van CESI aan de aangesloten onderneming.

Deze bedragen zijn exclusief btw en kunnen worden verhoogd in geval van bijzondere omstandigheden (nacht- of weekendprestaties) of bijzondere kwalificatie van de interveniënt.

## 5. WIJZE VAN SAMENWERKING MET DE INTERNE DIENST

5.1. De werkgever, of in voorkomend geval, de interne dienst van de aangesloten onderneming verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen om de uitvoering van de aan CESI toevertrouwde opdrachten te coördineren en te bevorderen. Daartoe werkt de dienst nauw samen met de preventieadviseurs van CESI en bezorgt hij hun meer bepaald alle informatie, documenten en adviezen die noodzakelijk zijn opdat CESI de opdrachten zou kunnen vervullen zoals bedoeld in artikel 1 van deze aansluitingsovereenkomst.

5.2. De werkgever, of in voorkomend geval, het hoofd van de interne dienst van de aangesloten onderneming of zijn vertegenwoordiger begeleidt de preventieadviseurs van CESI in geval van inspectie in de onderneming.

5.3. De preventieadviseur van de externe dienst wordt aangewezen door de directie van de EDPB. Een preventieadviseur kan worden vervangen:

- op initiatief van CESI die de aangeslotene daarvan op voorhand kennis geeft;
- op schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van de aangesloten onderneming; CESI informeert de aangeslotene binnen een termijn van 30 dagen over de gevolgen die ze aan de klacht van de aangeslotene geeft.

## 6. MIDDELEN DIE DE AANGESLOTEN ONDERNEMING TER BESCHIKKING STELT VAN CESI

6.1. Teneinde de hoogste kwaliteit van dienstverlening en de beste bescherming van de rechten van de werknemers te verzekeren worden de prestaties betreffende het gezondheidstoezicht bij voorkeur geleverd in de lokalen van CESI. De ondernemingen die op 1 januari ten minste 20 werknemers tellen en wier maatschappelijke zetel is gevestigd op meer dan 10 km, over de weg, van een centrum van CESI, kunnen echter vragen - tegen betaling van een toeslag - om de werknemers in een mobiele eenheid te laten onderzoeken.

6.2. De middelen die de aangesloten onderneming aldus ter beschikking van CESI stelt op het vlak van lokalen, uitrusting, paramedische, administratieve of informaticabijstand, worden nader beschreven in het identificatiedocument dat aan deze overeenkomst wordt gehecht (Bijlage II).



6.3. Worden er geen (passende) middelen ter beschikking gesteld, dan stelt CESI zelf de nodige lokalen en uitrustingen ter beschikking tegen betaling van de reële kostprijs van deze prestatie.

## **7. RELATIES MET HET COMITÉ VOOR WELZIJN OP HET WERK**

7.1. Voor de ondernemingen met een Comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW) verlopen de relaties met het comité overeenkomstig de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en zijn uitvoeringsbesluiten.

7.2. Op verzoek van de werkgever nemen de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en de preventieadviseur-psycholoog deel aan de vergaderingen van het CPBW waar het jaarverslag en het jaarlijks actieplan worden besproken of aan eender welke vergadering waarop overeengekomen zou worden hen uit te nodigen.

7.3. Daartoe bereiken de werkgever en de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en de preventieadviseur-psycholoog elk jaar een akkoord over het aantal vergaderingen waaraan de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer of de preventieadviseur-psycholoog zal deelnemen en over een kalender van de vergaderingen van het Comité.

## **8. ADMINISTRATIEVE VERPLICHTINGEN VAN DE AANGESLOTEN ONDERNEMING**

8.1. Om het voor de preventieadviseurs van CESI mogelijk te maken hun opdrachten uit te voeren, verbindt de aangesloten onderneming zich ertoe:

- De risicoanalyse – het vijfjaarlijks plan – het jaarlijks plan – de identificatiefiche alsook alle informatie die nuttig is voor de uitvoering van haar opdrachten mee te delen.
- De lijst te bezorgen van de werkposten die gezondheidstoezicht vereisen.
- Aan de werknemers, binnen de vereiste termijnen, de uitnodigingen voor de medische onderzoeken te bezorgen.
- CESI kennis te geven van de arbeidsongevallen die zich voordoen.
- De preventieadviseurs toegang te bieden tot de werkplaatsen met het oog op de identificatie van de factoren die een weerslag zouden kunnen hebben op de gezondheid en de veiligheid van de werknemers.
- Met inachtneming van de fabricagegeheimen alle nuttige informatie te verstrekken over de gebruikte producten en de fabricageprocessen.

## **9. DE WERKNEMERSLIJSTEN BIJWERKEN**

9.1. De werknemerslijst wordt bijgewerkt via de Dimona-aangifte of, bij gebrek daaraan, door een document of register dat op vergelijkbare wijze het personeelsbestand weergeeft, overeenkomstig artikel 13/2, §3 van het koninklijk besluit EDPBW.

9.2. Bovendien verleent de werkgever aan het sociaal secretariaat de toelating om te communiceren in verband met het personeelsbestand en het personeelsverloop tijdens het betrokken jaar.



**10. TOEPASSING VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN EN BIJLAGEN**

10.1. De algemene voorwaarden, hierbij gevoegd als Bijlage I, zijn toepasselijk op de contractuele relaties tussen de partijen en zijn een volwaardig onderdeel van deze overeenkomst.

10.2. In geval van tegenspraak tussen deze overeenkomst en de algemene voorwaarden zoals bedoeld in artikel 10.1 supra, hebben de bepalingen van deze overeenkomst voorrang voor zover het niet mogelijk is de ogenschijnlijk tegenstrijdige bepalingen op zodanige wijze te interpreteren dat de schijnbare tegenspraak wordt opgeheven. De bepalingen kunnen in geen geval worden geïnterpreteerd als zouden ze rechten toekennen of verplichtingen opleggen die onverenigbaar zijn met de toepasselijke regelgeving op het vlak van welzijn op het werk.

10.3. De bijlagen bij deze overeenkomst zijn daar een volwaardig onderdeel van en zijn bindend voor de partijen die, door deze overeenkomst te ondertekenen, erkennen dat ze er kennis van hebben genomen en de inhoud ervan aanvaarden.

Datum van inwerkingtreding van de overeenkomst: .....

In tweevoud opgemaakt op: ....., op .....

Voor de onderneming

Voor CESI vzw

François LERUTH,  
Commercieel Directeur

**BIJLAGEN**

Bijlage I - Algemene voorwaarden dienstenprestatie van CESI



AANSLUITINGSOVEREENKOMST\*

Nr.

Bijlage II - Identificatiedocument



**CESI**

Konrad Adenauerlaan 8  
1200 Brussel  
T : 02 771 00 25

commercieel@cesi.be  
www.cesi.be  
BCE - KBO : 409 122 442