



# CHECK LIST REPRISE DES ACTIVITES DE TITRES SERVICES

## SEUL LE RESPECT DES MESURES PRÉVENTIVES PERMET DE LIMITER LES RISQUES D'INFECTION ET DE PROPAGATION DU CORONAVIRUS !

Les conditions particulières d'intervention liées à la crise du Coronavirus présentent des risques accrus en raison du fonctionnement en mode dégradé.

En plus des risques sanitaires liés au COVID-19, une vigilance particulière doit donc être portée sur tous les risques « classiques » rencontrés sur les lieux de travail comme les chutes, heurts, risques électriques, le risque de brûlures, produits chimiques, port de charge, postures, etc.

Vous avez une « OBLIGATION DE RÉSULTATS » en ce qui concerne la garantie du respect des règles sanitaires liées au COVID-19.

Éléments pris en considération :

1. Déplacements : vers le domicile d'un bénéficiaire ou lors d'activités réalisées hors domicile comme les transports accompagnés.
2. Activités réalisées au domicile de l'utilisateur (nettoyage, lessive et repassage + coutures, préparation des repas)
3. Activités réalisées en dehors du domicile de l'utilisateur, en centrale ou au domicile du travailleur : repassage



## DÉPLACEMENTS vers le domicile du bénéficiaire ou dans le cadre de Transport accompagné

Recommandations	OK	Documents utiles
Je dispose d'un masque de protection que je porte. Il en est de même pour le collègue, le responsable ou le bénéficiaire.	<input type="checkbox"/>	Liens vers les masques
Des produits lavants (gel hydro alcoolique, lingettes désinfectantes) sont présents dans le véhicule afin de pouvoir assurer un nettoyage des mains à tout moment.	<input type="checkbox"/>	Comment se laver les mains
J'assure un nettoyage complet du véhicule avant et après chaque utilisation/transport accompagné. Nettoyage de toutes les surfaces de contact y compris les poignées de portes, les vitres, les ceintures de sécurité, les sièges, le tableau de bord complet, le changement de vitesse, le frein à main et tous les autres accessoires présents à bord.	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Qu'est-ce que la distanciation sociale ? SPF Emploi</a>
Si je transporte du matériel utile à mes tâches, je m'assure que celui-ci est « propre » avant de l'utiliser et je le nettoie après utilisation	<input type="checkbox"/>	
Je circule seul ou accompagné d'un collègue ou d'un responsable ou d'un bénéficiaire <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une personne à l'avant du véhicule, l'autre à l'arrière, placée en quinconce</li> <li>- Au moins 1,5M entre les personnes</li> <li>- Avec les fenêtres légèrement ouvertes pour ventiler cet espace clos</li> <li>- Si pas possible, équipés d'une visière de protection</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
Je porte des gants (en plus du masque) lorsque je dois aider le bénéficiaire (qui portera un masque barrière) à se mobiliser (pour accéder ou sortir d'un moyen de transport). Je reste à min. 1,5m du bénéficiaire pour se déplacer sur un trottoir ou entrer dans un bâtiment s'il n'a pas besoin d'aide. Les gants doivent être changés régulièrement/à la fin de chaque tâche sans toucher l'extérieur des gants + lavage des mains juste après.	<input type="checkbox"/>	
Dès le retour chez le bénéficiaire, je nettoie tous les éléments qui rentrent au domicile – lavage des mains	<input type="checkbox"/>	
J'ouvre les fenêtres du véhicule après chaque trajet afin de permettre une circulation et un renouvellement de l'air intérieur et je roule avec les fenêtres ouvertes dans la mesure du possible	<input type="checkbox"/>	

## Activités réalisées au domicile de l'utilisateur (nettoyage, lessive et repassage + coutures, préparation des repas)

Recommandations	OK	Documents utiles
<p><u>Je demande au préalable :</u>                      Si les occupants sont malades et/ou présentent des symptômes                      Si les occupants font partie d'un des groupes à risque</p>	<input type="checkbox"/>	
<p>Hygiène :                      J'ai accès à une source d'eau et du savon (ou à du gel hydro alcoolique). Je porte une attention particulière à l'usage de gel hydroalcoolique lors des activités de repassage (risque de brûlure).                      Je dispose de papier jetable à usage unique pour me sécher les mains.                      J'ai accès à des équipements sanitaires et ceux-ci sont nettoyés à chaque utilisation (tirer 2 X la chasse, rabattant de WC baissé).</p>	<input type="checkbox"/>	Affiche lavage des mains Mesures barrières
<p>J'emporte un masque pour chaque domicile et le porte tout au long des activités réalisées chez le bénéficiaire (1 masque/ 4h). Pour la gestion du linge, le nettoyage, la préparation des repas... Je le change dès qu'il est humide.</p>	<input type="checkbox"/>	
<p>J'emporte une boîte de gants jetables en nitrile ou vinyle, des vêtements de travail, des chaussures propres pour l'intérieur. Je dépose mes affaires dans un endroit où il y a moins de risque de contamination.</p>	<input type="checkbox"/>	
<p>Mon employeur organise le travail chez les mêmes bénéficiaires (Le même travailleur chez le même utilisateur (on évite les changements si possible))</p>	<input type="checkbox"/>	
<p>Je travaille seul si possible (le bénéficiaire est dans une autre pièce, les animaux sont isolés pour faciliter le nettoyage) ou le bénéficiaire est distant de min. 1,5M</p>	<input type="checkbox"/>	
<p>J'aère les espaces dans lesquels je réalise les activités de nettoyage, de repassage et de coutures (ventilation des locaux) : aérer 15 minutes toutes les 3 heures au minimum.</p>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>Pour la gestion du linge sale :</b>                      Le linge que je nettoie a été placé en stand-by pendant 24h ou plus (voir avec le bénéficiaire)</p>	<input type="checkbox"/>	

<p><b>Pour les repas :</b> Je privilégie des repas simplifiés. Je me lave les mains avant et après la préparation des repas.</p>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>Pour le nettoyage :</b> Je désinfecte les endroits qui sont souvent touchés et utilisés (boutons de porte, poignées, rampes, ustensiles de cuisine, micro-ondes, etc.) avec des désinfectants ordinaires ou avec du savon et de l'eau.</p>	<input type="checkbox"/>	Fiche avec produits désinfectants
Je nettoie également les points de contact de tous les équipements utilisés avant et après toute utilisation (seau, raclette, balai, fer...)	<input type="checkbox"/>	
Je ne réalise pas les opérations de brossage et d'aspiration susceptibles de générer des poussières et projections	<input type="checkbox"/>	
Je nettoie mes effets personnels en partant (Gsm, sacs...)	<input type="checkbox"/>	Fiche nettoyage
<p><b>Pour les courses :</b> Au retour des courses, je laisse les courses (non frais) en quarantaine quelques heures avant qu'elles ne soient manipulées par le bénéficiaire, je range les produits frais ou frigo et je lave les fruits et légumes à l'eau claire.</p>	<input type="checkbox"/>	

## Activités réalisées en dehors du domicile de l'utilisateur, en centrale ou au domicile du travailleur : repassage

### Repassage en centrale

Recommandations	OK	Documents utiles
Dès l'arrivée, je me lave les mains avec de l'eau et du savon conformément aux consignes d'hygiène . Je veille à respecter à tout moment ces règles d'hygiène et les mesures barrière (distanciation sociale, nombre de personnes dans les locaux...). Les consignes sont rappelées par des affiches, ...	<input type="checkbox"/>	
Je dispose d'un vestiaire ou d'un casier séparé et nettoyé pour déposer mes affaires personnelles.	<input type="checkbox"/>	
Je reste à mon poste de travail que j'occuperai toute la journée. Je m'assure que le poste de repassage (et les éléments qui le compose), et les équipements de travail sont propres et désinfectés et je dispose du matériel nécessaire pour le faire (désinfectant, équipement de protection individuelle, poubelle avec couvercle). Les équipements sont nominatifs dans la mesure du possible.	<input type="checkbox"/>	
Je dispose d'un poste de travail repassage distant de minimum de 1,5m de tout autre poste – un écran en plexi me sépare de tout autre poste si ce n'est pas possible ou je porte un masque	<input type="checkbox"/>	
En cas d'utilisation de gel hydroalcoolique lors des activités de repassage je suis attentif au risque de brûlure.	<input type="checkbox"/>	
Toute entrée ou sortie en dehors de l'atelier fera l'objet d'un lavage (si présence d'un lavabo) ou d'une désinfection des mains (si absence de lavabo).	<input type="checkbox"/>	
Je laisse l'accès libre aux fenêtres pour permettre une bonne aération. Le local doit être aéré et ventilé tout au long de la durée du travail : l'aération 3 fois par jour est un minimum. Il est vivement recommandé d'aérer plus fréquemment. Les locaux qui ne peuvent être aérés ne pourront être utilisés qu'un maximum de 2 heures par jour.	<input type="checkbox"/>	
L'utilisation de ventilateurs ou tout autre système aérotherme est interdite même en cas de canicule	<input type="checkbox"/>	
Je me lave les mains avant et après manipulation des mannes et j'évite le contact des mains avec le visage. Les mannes à linges sont désinfectées.	<input type="checkbox"/>	
J'évite au maximum tout échange ou toute utilisation de document papier avec le bénéficiaire et la voie électronique est privilégiée. Le paiement par voie électronique doit être imposé (si possible paiement sans contact). Le dispositif électronique doit être désinfecté après chaque utilisation.	<input type="checkbox"/>	

### Repassage domicile du travailleur (mon domicile)

Recommandations	OK	Documents utiles
Je me lave les mains à l'eau et au savon avant et après chaque période de repassage et j'évite de porter les mains au visage pendant la période de repassage.	<input type="checkbox"/>	
Je demande au client de déposer le linge (à heure fixée à l'avance) devant l'entrée du domicile. Les mesures de distanciation sont respectées.	<input type="checkbox"/>	
Je me lave les mains avant et après manipulation des mannes et j'évite le contact des mains avec le visage. Les mannes à linges sont désinfectées à l'arrivée et en fin de repassage. Les mannes à linge ou les vêtements sur tringles sont non accessibles aux autres membres de la famille.	<input type="checkbox"/>	
Je repasse dans un local bien aéré et si possible sans la présence d'autre membre de la famille sinon je respecte la distance de 1,5m	<input type="checkbox"/>	
Si je ramène du linge de la centrale, je le gère à + H24 et il sera stocké à l'écart.	<input type="checkbox"/>	
Je nettoie et désinfecte les manches des fers à repasser entre chaque repassage de linge appartenant à un bénéficiaire différent.	<input type="checkbox"/>	
J'aère le local tout au long de la durée du travail	<input type="checkbox"/>	
En cas d'utilisation de gel hydroalcoolique lors des activités de repassage je suis attentif au risque de brûlure.	<input type="checkbox"/>	
La récupération du linge par le client se fait sur base d'un rdv fixé (heure précise ou tranche horaire) via sms, mail, contact téléphonique dans le respect des règles de distanciation.	<input type="checkbox"/>	
J'encourage le paiement via les titres services (électronique). Les titres services papiers seront placés dans une enveloppe et déposés dans la manne à linge.	<input type="checkbox"/>	

**TOUT EMPLOYEUR EST TENU DE JUSTIFIER SES DÉMARCHES VIA UNE ANALYSE DES RISQUES QUI REFLÈTE LE RISQUE ET LES MESURES POUR CHAQUE ACTIVITÉ/INTERVENTION.**